



МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у преговарачком поступку, по партијама, обликована
у 2 партије (страна 1 до 34)

КЕСЕ ЗА ПРИКУПЉАЊЕ КРВИ, КОМПЛЕТИ И ФИЛТЕРИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 384/15

СЕПТЕМБАР 2015.
године

Садржај:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5. УПУСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ, ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ГРУПИ ПОНУЂАЧА/СПОРАЗУМ

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВИ СЕРТИФИКАТА О КВАЛИТЕТУ

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА

10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

12. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА (за добро извршење посла) - меницу

13. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ (за добро извршење посла)

14. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 2 и 3. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12 и14/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА

бр. -
.2015 године

Прилог 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Наручилац:

Министарство одбране, Управа за војно здравство, Војномедицинска академија, ул. Црнотравска бр. 17, 11 050 Београд, интернет страница www.mod.gov.rs и www.vma.mod.gov.rs.

2. Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда на основу члана 36. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12 и 14/15), у даљем тексту Закон, а по условима, техничкој спецификацији и критеријуму за доделу уговора који су одређени конкурсном документацијом бр. 6506/15 из отвореног поступка предметне набавке.

У спроведеном отвореном поступку 5417/15– кесе за прикупљање крви, комплети и филтери, по партијама, на основу Закона Наручилац је донео Одлуку бр. 5417-25 од 30.07.2015.године којом је обуставио поступак за партије број 2 и 9 јер није достављена ниједна понуда.

Обзиром да потреба за набавком предметних добара -кесе за прикупљање крви, комплети и филтери и даље постоји, стекли су се услови за спровођење преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда.

3. Предмет јавне набавке: добра- кесе за прикупљање крви, комплети и филтери, број набавке 384/15. ОРН: 33141600 – кесе за крв.

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Начин преузимања документације: Конкурсна документација се преузима у Одељењу за снабдевање, спрат 5, соба 27. Радним данима од 08-15 часова.

6. Начин и место подношења понуда: Понуђачи су дужни да своје понуде, заједно са траженом документацијом, искључиво у затвореним ковертама, доставе најкасније до **01.10.2015. године, до 8:15 часова, препорученом поштиљком на адресу: ВМА, улица Црнотравска** број 17, 11050 Београд, или лично предајом на шалтеру Деловодства ВМА (пети спрат) на истој адреси, са назнаком "НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 384/15, партија _____" На коверти обавезно уписати пун назив понуђача са тачном адресом, бројем телефона и именом особе за контакт. Благовременим понудама сматраће се само оне понуде које су ВМА приспеле до назначеног рока, без обзира на начин како су послате.

7. Јавно отварање понуда ће се обавити у присуству свих понуђача **01.10.2015.године у 08:30 часова** на адреси: ВМА, Београд, улица Црнотравска број 17, пети спрат, сала број 40 Б.

Пре почетка отварања понуда, присутни представници понуђача треба да комисији ВМА предају оверена пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда и поступку преговарања, потписана од лица овлашћеног за заступање понуђача.

Представници понуђача су дужни да са собом *понесу печат* привредног друштва у чије име подносе понуду.

НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА И ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ :

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно **писано овлашћење, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача**. У овлашћењу мора бити наведено да се лице овлашћује да присуствује поступку отварања понуда и да учествује у преговарању.

Након јавног отварања понуда и читања елемената понуде, комисија ће сачинити Записник о отварању понуда који ће бити уручен присутним овлашћеним представницима понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се да је његова коначна цена – она цена која је наведена у достављеној понуди.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са понуђачем који је доставио прихватљиву понуду тј. који је отклонио недостатке своје понуде из отвореног поступка и доставио документа наведена у Упутству понуђачима како да сачине понуду у тачки 2. поднаслов „ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ”

Једини елемент уговора око кога се преговара је цена.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Поступак преговарања ће се спровести писаним путем у једном кругу

8. Одлука о избору најповољније понуде биће донета најкасније у року од 7 дана од дана јавног отварања понуда и преговарања.

9. Контакт: вс Јасмина Митић, 2665-899, факс 2663-963, ВМА, Црнотравска 17, 11050 Београд.

10. Рок за доношење одлуке наручиоца:

Одлука о додели уговора биће донета у року од минимум 2 дана од дана јавног отварања и преговарања понуда.

ЈМ

Доставити:

- у омот предмета /15

ЗАСТУПА НАЧЕЛНИКА

п у к о в н и к

проф. др Зоран Шегрт

Прилог 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра КЕСЕ ЗА ПРИКУПЉАЊЕ КРВИ, КОМПЛЕТИ И ФИЛТЕРИ, за потребе ВМА и ВБ Ниш. бр 384/15, у преговарачком поступку, по партијама:

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

КЕСЕ ЗА ПРИКУПЉАЊЕ КРВИ, КОМПЛЕТИ И ФИЛТЕРИ,

Red. broj	Šifra ORJN	Naziv i opis sredstva	Jedinica mere	Količina VMA	Količina VB Niš	Ukupno
2	3314 1630	FILTER ZA UKLANJANJE LEUKOCITA SA KESOM ZA KRV - koristi se za filtranje koncentrovanih trombocita sa kesom zapremine minimum 400 ml	КОМ	125	0	125
9	3314 1613	KESA ZA ZAMRZAVANJE KRVNIH ĆELIJA - od 500 ml	КОМ	96	0	96

Врста, опис, захтеване техничке карактеристике и количине предмета јавне набавке описани су у прилогу бр. 3 конкурсне документације.

Понуђач може поднети понуду за све партије или само за поједине партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара из појединачне партије. Уколико се не поднесе за све врсте и количине из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

-1 транша до 30 дана од потписивања уговора у количини од 50%

-остатак до 30 дана од пријема писаног захтева крајњег корисника а најкасније до 15.11.2015 године .

Све партије код којих је недељива количина испоручити тако да прва транша буде већа.

4)Рок употребе: (минимум 50%)_____ декларисаног рока на дан испоруке.

Испорука предметних добара биће извршена у складишту Наручиоца – магацинима Војномедицинске академије, Београд, Црнотравска 17 телефон 011-3608-764 .

Изабрани понуђач је у обавези да приликом испоруке достави сертификате о квалитету.

Уколико је рок испоруке дужи од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је у обавези да Наручиоцу најави испоруку уговорених добара, 24h пре испоруке истих. Контакт телефони за најаву испоруке су: 011/2661-122 локал 26-575.

Уочени недостаци приликом пријема добара (оштећења уговорених добара, мањак испоручених добара у односу на отпремницу и листу паковања), констатоваће се записником комисије Наручиоца и представника испоручиоца.

Уколико се у току испоруке утврде недостаци, испоручилац је дужан да их отклони о свом трошку, најкасније у року од 7 дана од дана пријема обавештења о рекламацији. Испоручилац одговара и за недостатке који се утврде након испоруке, а према правилима о одговорности Закона о облигационим односима.

РОК УПОТРЕБЕ

Рок употребе за све партије 50% декларисаног рока на дан испоруке.

РОК ПЛАЊАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана, нити дужи од 45 дана од дана сваке испоруке.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од захтеваног, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

**Прилог 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И
76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Да би **понуђач** могао да учествује у поступку јавне набавке мора да испуни следеће услове:

Обавезни услови:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања обавештења о покретању преговарачког поступка и позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке - Решење Министарства здравља о дозволи за обављање делатности промета лековима и медицинским средствима.

Додатни услови:

- 6) да располаже довољним пословним и финансијским капацитетом;
- 7) да понуђена добра поседују Решење Агенције за лекове и медицинска средства о упису у регистар .
- 8) да понуђена добра испуњавају техничке карактеристике прописане конкурсном документацијом

Испуњеност наведених услова понуђач доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. ЗЈН (*део 8 кд..*) и доказа (докумената) наведених у обрасцу.

Уколико **понуђач наступа са подизвођачем**, подизвођач мора да испуни услове из тачке 1) до 4), а услов из тачке 5) само за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Осим наведених подизвођач мора испунити и услове из тачке: 6, 7, 8 алинеја 4, 5 и 6 и 9) за део набавке који је поверен њему.

Испуњеност наведених услова за подизвођача, понуђач доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. ЗЈН (**део 12 кд.**) и доказа (докумената) наведених у обрасцу.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из тачке 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

Испуњеност наведених услова сваки понуђач из групе понуђача доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. ЗЈН (део 8 кд) и доказа (докумената) наведених у обрасцу.

Докази о испуњености услова могу бити и неоверене фотокопије.

Докази о испуњености услова од тачке 2) до 4) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ о испуњености услова из тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Пре доношења одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената.

Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Прилог 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1.) ЈЕЗИК:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику осим заштићеног назива добра, назива произвођача каталог и изјава произвођача, који могу бити и на енглеском језику.

2.) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Ради лакше обраде података, пожељно је да понуђач достави образац понуде са структуром цене и модел уговора и у електронском облику у word formatu.

Уколико дође до неслагања података у писаном и електронском облику валидном ће се сматрати понуда на писаном обрасцу.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен оригиналан **образац понуде са структуром цене (део 6. Конкурсне документације, 6-I и 6-II)**, за партије за које подноси понуду;

1. **Извод из регистра Агенције за привредне регистре**, односно извода из регистра надлежног Привредног суда – за правно лице;
Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра – за предузетника;

Понуђач није дужан да доставља **Извод о регистрацији привредног субјекта од Агенције за привредне регистре**, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници Агенције.

2. **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а** да оно и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда** – за правно лице.
3. **Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а** да **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда** – за предузетника и физичко лице;

4. Потврду Агенције за привредне регистре – за правно лице и предузетника, да код овог органа **није регистровано** да му је као привредном друштву, односно предузетнику, изречена **мера забране обављања делатности** која је на снази у време објављивања односно слање позива за подношење понуда, **издату након објављивања позива за подношење понуда;**

Потврду прекршајног суда – за физичко лице, да му **није** изречена **мера забране обављања одређених послова**, која је на снази у време објављивања односно слање позива за подношење понуда, **издату након објављивања позива за подношење понуда;**

5. а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, **не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;**

б) Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, **не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;**

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова (од тачке 1-4) али је дужан да достави изјаву на сопственом меморандуму у којој то наводи.

6. Важеће решења-дозволу за обављање делатности промета лекова и медицинских средстава, издато од надлежног министарства

7. Доказе да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима:

За средња и велика правна лица:

биланс стања и биланс успеха за последње три године (2011., 2012. и 2013.г.) са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2013.г.;

За мала правна лица:

биланс стања и биланс успеха за последње три године (2011., 2012. и 2013.г.) са приложеним доказом о разврставању;

ИЛИ

Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2011., 2012. и 2013. годину (**важи за сва правна лица**);

Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2013. годину не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2013.годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2013.годину.

8. Доказе да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

9. Важеће Решење Агенције за лекове и медицинска средства о стављању у промет за све партије или Решење о упис у Регистар медицинских средства издато од АЛИМС-а (пожељно означити број партије)

Пожељно је да понуђачи у приложеној фотокопији решења АЛИМС-а о стављању средства у промет означите и број партије.

- Каталогизација

Уколико у приложеним доказима нема трежених карактеристика, уз исте треба доставити и оригиналну изјаву произвођача или инозаступника за Европу(са оригиналним печатом и потписом овлашћеног лица) да ли понуђено добро поседује /не поседује тражену карактеристику.

10. Попуњен образац Изјаве да ће, уколико буде изабран, приликом испоруке доставити сертификат о квалитету за сваку испоручену серију.

11. Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:

- **Изјаву** понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (**део 9** конкурсне документације);
- **Изјаву** да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (део 10 конкурсне документације);
- **Изјаву** о независној понуди (**део 11** конкурсне документације);
- **Изјаву** понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (**део 7** конкурсне документације);
- Изјаву да ће, уколико буде изабран, приликом испоруке доставити сертификат о квалитету за сваку испоручену серију(**део 8** конкурсне документације);
- **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла (**део 14** конкурсне документације);

12. **Модел уговора** (**део 12** конкурсне документације);

13. **Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату (део 13 конкурсне документације)
- **Једну бланко сопствену меницу** – само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа,
- **Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења**
- **Копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке;**

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави и :

- попуњен, потписан и оверен **образац 6-III** (поред Обрасца понуде 6-I и 6-II),

У случају подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача доставља се и:

- попуњен, потписан и оверен **образац 6-IV**(поред Обрасца понуде 6-I),

- **Изјава** понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (део 9 конкурсне документације);

- **Изјава** да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (део 10 конкурсне документације);

- **Изјава** о независној понуди (део 11 конкурсне документације)

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом понуђача, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

На коверти мора бити наведено:

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 384/15 - НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, **у писаном облику**, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа.

На коверти мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

**ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 384/15
- НЕ ОТВАРАТИ-**

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

ОБАВЕШТЕЊЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (Члан 87. Став 4. Закона о јавним набавкама).

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави (поред Обрасца понуде 6-I и 6-II) попуњен, потписан и оверен **образац 6-III** и **документа** наведена у обрасцу. Уколико има више подизвођача, потребно је **образац 6-III** копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора понуђач (добављач) не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач (добављач) може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда (Члан 81. Став 1. Закона о јавним набавкама), у ком случају се доставља (поред Обрасца понуде 6-I) попуњен, потписан и оверен **образац 6-IV, образац 6-V** и **документа** наведена у обрасцу.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **образац 6- IV** копирати и попуњити за сваког члана групе посебно.

У моделу уговора у члану 1. Тачка 1.2. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Образац понуде 6-V је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Став 1. Тачка од 1) до 4) ЗЈН, који се доказују достављањем доказа који су наведени у Обрасцу о оцени испуњености услова из члана 75. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) ЗЈН који се односи на важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. Став 8. 9. и 10. ЗЈН.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана**, од дана испоруке.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ЦЕНА:

Цена треба да буде изражена у динарима, појединачно и укупно – са и без пореза на додату вредност (са исказаним свим фискалним дажбама). Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности понуђене цене.

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, фиксна је за све врсте и количине добара, осим у случају промене цене, „Одлуком о највишим ценама за употребу у хуманој медицини, а чији је режим издавања на рецепт, „коју доноси Влада РС (у даљем трксту Одлука), уговорена цена по јединици мере се мења на основу писаног обавештења од стране испоручиоца, у складу са ЗЈН РС.

У случају промене цене из разлога наведеног у предходном ставу закључиће се анекс уговора.

Ако је исказана неубичајено ниска цена, комисија Наручиоца ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12).

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. Став 4. ЗЈН. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

Понуђачи су дужни да обезбеде испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза, достављањем следећих средстава.

9. Инструменти финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

- **Менично писмо – овлашћење** да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде (део 13. Конкурсне документације). За исправност понуде је довољно да је менично писмо – овлашћење потписано и оверено од стране овлашћеног лица. Уколико је број рачуна уписан на меничном овлашћењу, он се мора слагати са бројем рачуна који је уписан на картону депонованих потписа.
- **Једна бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платном промету («Сл.гласник РС» бр. 31/11) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
- Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.
- **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке;

2) Као средство обезбеђења испуњење уговорних обавеза доставља се приликом потписивања уговора:

- **Једна бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платном промету («Сл.гласник РС» бр. 31/11) све

менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.

- Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.
- **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке (**овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа**);
- **менично овлашћење** да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу до 8% од укупне вредности партије, у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.

Наручилац може омогућити изабраном понуђачу да, уместо реализације депонованог средства обезбеђења, изврши плаћање уговорне казне на основу испостављеног књижног задужења од стране Војномедицинске академије у року од 2 радна дана од пријема истог. Исправа о наплаћеној уговорној казни ће, у складу са чланом 83. Закона о јавним набавкама Републике Србије, бити одмах и без одлагања достављена Управи за јавне набавке Републике Србије.

У случају неплаћања испостављеног књижног задужења у назначеном року, Наручилац задржава право реализације депонованог средства обезбеђења на износ 8% вредности уговора/партије без ПДВ-а,

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Војномедицинска академија ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, заинтересованом лицу одговорити у писаном облику на сва постављена питања и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања се упућују на адресу Војномедицинска академија, Црнотравска 17, 11050 Београд, уз напомену „Појашњење –позив на број набавке 384/15.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача- члан 93. Став 1. Закона о јавним набавкама.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија Републике Србије, Ул. Саве Машковића бр. 3-5, 11000 Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, ул. Руже Јовановића бр. 27А, 11160 Београд, интернет адреса: www.sepa.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање и борачка питања Републике Србије, ул. Немањина бр 11, 11000 Београд, интернет адреса. www.minrzs.gov.rs

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ за сваку партију посебно.

Ако буде понуђена иста цена од стране више понуђача, примениће се помоћни критеријуми –по наведеном редоследу:

1. краћи рок испоруке,
2. дужи рок употребе
3. дужи рок плаћања (максимално 45 дана)
4. дужа опција понуде

Напомена:

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона о јавним набавкама. Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије, сходно Правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла (Сл. Гласник РС 30/2013) и Упутства о условима, начину и поступку издавања уверења о домаћем пореклу робе у поступцима јавних набавки (Сл. Гласник РС 120/2012)

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде потпише и овери изјаве да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да су имаоци права интелектуалне сцојине. (*део 9 кд*).

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 148-167) који уређују поступак заштите права у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или препоручено поштом са повратницом, у року од 10 дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 80.000,00 дин на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Став 6. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране, а у случају да је поднета само једна понуда – пре истека наведеног рока.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. Став 3. Закона о јавним набавкама).

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. Став 1; 2. И 3. Закона о јавним набавкама («Сл.Гласник РС» бр.124/12).

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. Става 3. Тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача, који је на списку негативних референци, одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да на основу члана 109. Став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. ЗЈН .

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели уговора.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

У случају да понуђачу није додељен уговор, меница за озбиљност понуде се враћа понуђачу.

Понуђач је дужан да након пријема Одлуке о додели уговора, лично преузме меницу од наручиоца, а лице које преузима меницу мора да има писано овлашћење за преузимање менице (овлашћење мора да садржи и број менице која се преузима).

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (део 16 конкурсне документације).

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.

6-I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН 186/15

Понуда број _____ (навести број понуде) од _____ .2015. године (датум) за јавну набавку добара број 186/15, по партијама.

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити):

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

2. ПОНУДА:

Ред бр .	Предмет набавке	Кат. број	Јед. мере	Количина	Произвођач	Назив понуђеног добра
1	2	3	4	5	6	7
2 партија	FILTER ZA UKLANJANJE LEUKOCITA SA KESOM ZA KRV - koristi se za filtranje koncentrovanih trombocita sa kesom zapremine minimum 400 ml		КОМ	125		
9 партија	KESA ZA ZAMRZAVANJE KRVNIH ĆELIJA - od 500 ml		КОМ	96		

3 УСЛОВИ ПОНУДЕ:

1) Понуда важи (најмање 60 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

2) Рок плаћања је _____ дана од дана потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему испоруке.

3) Рок испоруке:- Рок испоруке за све партије .

-1 транша до _____ дана од потписивања уговора у количини од 50%

-остатак до _____ дана од пријема писаног захтева крајњег корисника а најкасније до 15.11.2015 године .

4) Рок употребе: (минимум 50%) _____ декларисаног рока на дан испоруке.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)_____
(потпис)

Редни број	Јед. мере	Укупна Кол.	Јединична цена без ПДВ	ПДВ %	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ (3x4)	Укупна цена са ПДВ (3x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
2 Партија							
9 Партија							

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуђач треба да попуни образац понуде са структуром цене на следећи начин:

- изнад спецификације добара (табеле) на празну линију понуђач уписује број сваке понуђене партије;
- у колоне 6 и 7 спецификације добара (табеле) понуђач за понуђена добра уписује податке из Решења АЛИМС-а о стављању у промет или Решења о упису у Регистар медицинских средстава и податке.

Упутство за попуњавање обрасца СТРУКТУРА ЦЕНЕ, тачка 5:

- у колони 4 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за свако понуђено добро;
- у колони 5 уписати ПДВ у % за свако понуђено добро
- у колони 6 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за свако понуђено добро;
- у колони 7 уписати укупну цену без ПДВ-а за свако понуђено добро и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 4) са траженим количинама (које су наведене у колони 3); .
- у колони 8 уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за свако понуђено добро и то тако што се помножи јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 6) са траженим количинама (које су наведене у колони 3);

Упутство за попуњавање УСЛОВА ПОНУДЕ, тачка 1 - 4

- понуђач уписује број на празну линију захтеване податке у складу са захтевима наведеним у конкурсној документацији

Сваку страну Обрасца понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

6-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

(читак отисак печата)

М.П.

(потпис)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

6-IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког .

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

6 -V СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, за јавну набавку добара број **384/15**, Кесе за прикупљање н крви , комплети и филтери, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
	Назив: Адреса:
2.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
	Назив: Адреса:
4.	Члан групе који ће издати рачун је
	Назив: Адреса:
5.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна: Банка:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
	Назив члана групе понуђача
6.	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

4. _____

потпис и М.П.

5. _____

потпис и М.П.

**Прилог 7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ
ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у преговарачки поступку јавне набавке број 384/15 у свему одговарају техничкој спецификацији.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

**Прилог 8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ
ДОСТАВИТИ СЕРТИФИКАТЕ О КВАЛИТЕТУ ЗА СВАКУ ИСПОРУЧЕНУ
СЕРИЈУ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу, уколико моје привредно друштво буде закључило уговор у поступку јавне набавке бр 384/15, приликом испоруке доставити сертификате о квалитету за сваку испоручену серију.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

**9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛАНА 75. став 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке број 384/15, је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О
ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке 384/15, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____
(назив понуђач)
даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке 384/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК _____ из _____

ПИБ: _____, **МАТИЧНИ БРОЈ:** _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

за корисника бланко – сопствене менице

Корисник/Наручилац: Војномедицинска академија из Београда, Црнотравска број 17.

Предајемо вам 1 (једну) бланко – сопствену меницу _____

(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 3% од вредности понуде можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ год. И то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

_____ (навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара по основу неиспуњења обавеза из понуде број _____ од _____ године, а у случају да:

Дужник повуче своју понуду у току периода важности понуде, потпише Уговор сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник не достави неку другу врсту гаранције уколико је предвиђена конкурсном документацијом. Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко сопствена меница у вредности од _____ динара.

Меница је важећа у случају да, у току трајања опције понуде дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

Прилог 14.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **једну бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорних обавеза, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Такође се обавезујемо да ће мо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начин вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РС 56/11) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од **8%** од укупне вредности уговора/партије у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара или једностраног раскида уговора.

НАПОМЕНА: ИЗЈАВА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ПОНУДУ, А МЕНИЦА И МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ СЕ ДОСТАВЉАЈУ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА. ПЕЧАТИ И ПОТПИСИ НА МЕНИЦИ, КАРТОНУ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА И МЕНИЧНОМ ОВЛАШЋЕЊУ МОРАЈУ БИТИ ИДЕНТИЧНИ.

Место и датум:

М.П.

(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

На основу Закона о меници ("СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06 и 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____ из _____
ПИБ: _____, **МАТИЧНИ БРОЈ:** _____
ИЗДАЈЕ :

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Корисник/Наручилац: ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА из Београда, Црнотравска број 17.

Предајемо **Вам** **1** (једну) бланко-сопствену меницу
и
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од **8** % вредности уговора/партије можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број _____ од _____ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, безтрошкова" на износ од _____ по основу неиспуњења обавеза из уговора број _____ од _____ године. Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

_____ (пун потпис)

НАПОМЕНА:

МЕНИЦА И МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ СЕ ДОСТАВЉАЈУ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА.

Прилог 16.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
	У К У П Н О:		

Место и датум:

М.П.

(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно